



**STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**KEGIATAN PRAKTEK KERJA LAPANG (PKL) DAN SKRIPSI**  
**PROGRAM STUDI BUDIDAYA PERAIRAN**  
**FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MATARAM**

Dalam rangka meningkatkan kualitas akademik, maka Program studi Budidaya Perairan Universitas Mataram menyusun Standart Operasioanl Prosedur (SOP) sebagai bahan acuan untuk melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapang (PKL) dan Skripsi. Dasar hukum yang menjadi acuan dalam penyusunan SOP ini adalah sebagai berikut:

1. Peraturan Rektor Universitas Mataram Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Pedoman Akademik Universitas Mataram
2. Buku pedoman akademik program sarjana Fakultas Pertanian Universitas Mataram tahun 2020, SK Nomor: 87/UNI18.F4/HK/2020 Tanggal 21 Januari 2020
3. Keputusan dekan Fakultas Pertanian Universitas Mataram Nomor 917/UN18.F4/HK/2019

**1. Kegiatan Praktek Kerja Lapang (PKL)**

**A. Pengajuan Judul**

- Mahasiswa mengajukan judul PKL melalui website program studi budidaya perairan.
- Pengelola program studi memverifikasi dan menseleksi usulan judul PKL yang diajukan mahasiswa
- Pengelola program studi mengusulkan hasil seleksi judul PKL mahasiswa beserta dengan dosen pembimbing kepada Ketua Jurusan agar dibuatkan surat tugas
- Mahasiswa mengurus surat perizinan yang ditujukan kepada instansi/balai/perusahaan yang menjadi lokasi/tempat pelaksanaan kegiatan PKL

**B. Pelaksanaan**

- Berdasarkan surat tugas yang dikeluarkan oleh Ketua Jurusan, mahasiswa memulai berkonsultasi dengan dosen pembimbing
- Mahasiswa harus sudah mengumpulkan proposal PKL yang telah disetujui oleh dosen pembimbing
- Mahasiswa melaksanakan PKL sesuai dengan jadwal yang telah disepakati oleh pembimbing dan lokasi/tempat pelaksanaan kegiatan PKL

**C. Pelaporan Hasil**

- Mahasiswa mengajukan seminar PKL kepada pengelola program studi melalui website program studi.
- Persyaratan yang diperlukan antara lain ; Kartu rencana studi (KRS)

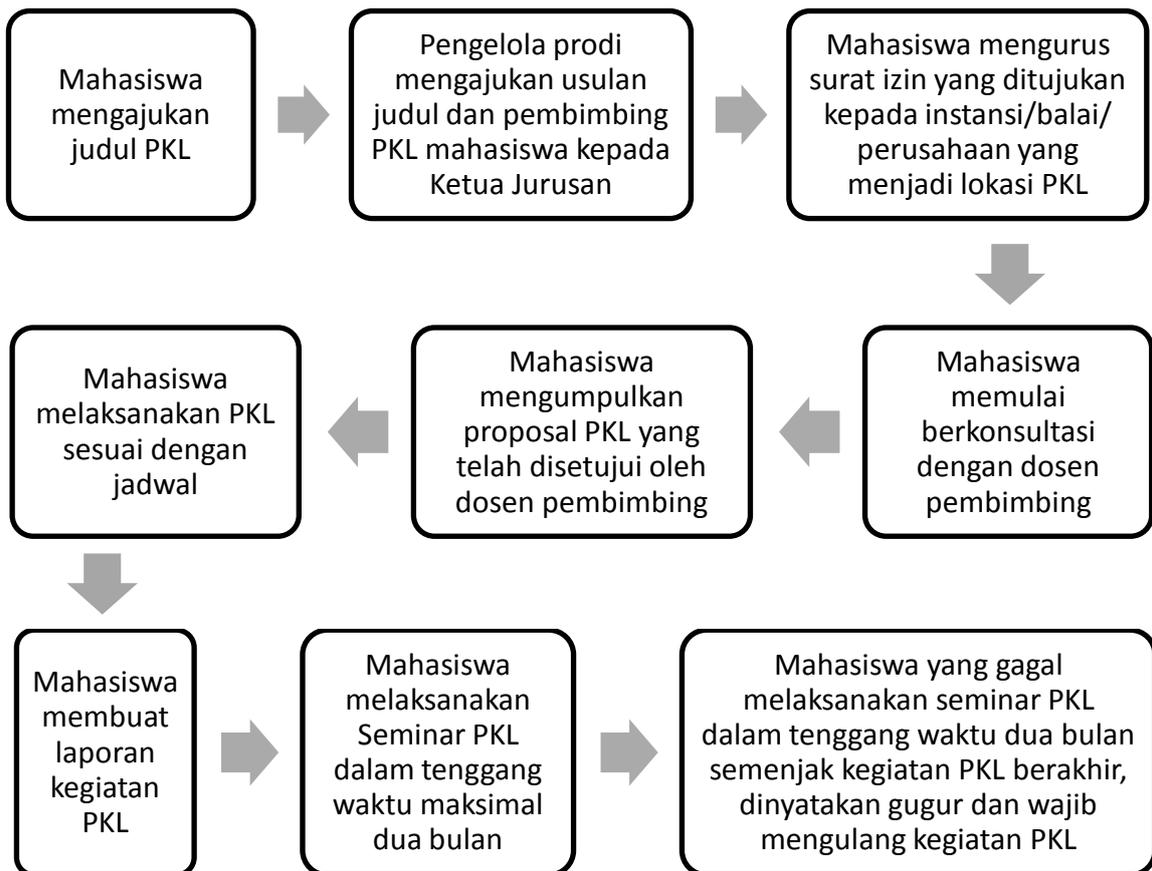
semester terakhir, Transkrip Nilai Sementara/KHS per Semester, Bukti Pembayaran SPP, Kartu Konsultasi yang telah di ACC dosen pembimbing, Kartu Mahasiswa, Lembar Pengesahan Proposal PKL, draft laporan PKL, formulir permohonan seminar PKL yang ditandatangani oleh pembimbing PKL (dapat diganti dengan screen shot persetujuan dosen pembimbing apabila model pembimbingan dilakukan secara online).

- Pengajuan seminar hasil PKL dapat diajukan minimal h-3 (hari kerja) pelaksanaan.
- Mahasiswa melaksanakan seminar PKL dengan tenggang waktu maksimal 2 bulan dihitung semenjak hari pertama kegiatan PKL berakhir di lokasi.
- Apabila mahasiswa dalam tenggang waktu tersebut tidak dapat menyelenggarakan seminar PKL, maka kegiatan PKL yang telah dilaksanakan dianggap gugur dan wajib mengulang.

#### D. Evaluasi

- Pengelola program studi melakukan evaluasi pembimbingan kegiatan PKL berupa surat pemberitahuan kemajuan kegiatan PK.
- Surat pemberitahuan dikeluarkan oleh program studi secara berkala yang ditujukan kepada mahasiswa dan dosen pembimbing PKL.

#### E. Bagan Alir Pelaksanaan Kegiatan PKL



## **2. Kegiatan Tugas Akhir (Skripsi)**

### **A. Pengajuan Tema dan Judul Skripsi**

- Mahasiswa mengajukan tema dan judul skripsi melalui website program studi budidaya perairan.
- Pengelola program studi memverifikasi dan menseleksi usulan Tema skripsi yang diajukan mahasiswa
- Pengelola program studi mengumumkan hasil seleksi tema dan judul skripsi

### **B. Pembimbingan skripsi**

- Pengelola program studi mengusulkan dosen pembimbing skripsi mahasiswa kepada ketua Jurusan.
- Mahasiswa yang diusulkan untuk mendapatkan dosen pembimbing skripsi adalah mahasiswa yang telah melaksanakan seminar hasil PKL.
- Bersasarkan surat tugas yang dikeluarkan oleh Ketua Jurusan, mahasiswa dapat memulai berkonsultasi dengan dosen pembimbing skripsi.
- Mahasiswa yang telah menyelesaikan proses pembimbingan skripsi (ACC proposal skripsi oleh dosen pembimbing 1 dan 2), mengajukan surat permohonan izin penelitian melalui website program studi.
- Persyaratan yang diperlukan antara lain ; Lembar pengesahan proposal penelitian yang sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing dan distempel oleh program studi, surat izin penggunaan laboratorium yang ditandatangani oleh ketua laboratorium.
- Pengelola program studi mengeluarkan izin turun lapang penelitian.

### **C. Seminar Hasil**

- Mahasiswa mengajukan permohonan seminar hasil skripsi melalui website program studi budidaya perairan
- Persyaratan yang diperlukan antara lain ; transkrip nilai sementara/KHS per semester, bukti pembayaran SPP, kartu seminar, kartu mahasiswa, Kartu rencana studi (KRS) semester terakhir, makalah seminar, kartu konsultasi yang telah di ACC dosen pembimbing, formulir permohonan seminar hasil penelitian yang ditandatangani oleh pembimbing skripsi (dapat diganti dengan screen shot persetujuan dosen pembimbing apabila model pembimbingan dilakukan secara online).
- Pengajuan seminar hasil skripsi dapat diajukan maksimal h-3 (hari kerja) pelaksanaan seminar.
- Pengelola program studi melakukan verifikasi dan menentukan jadwal seminar hasil skripsi
- Mahasiswa melaksanakan seminar hasil skripsi

### **D. Ujian Akhir**

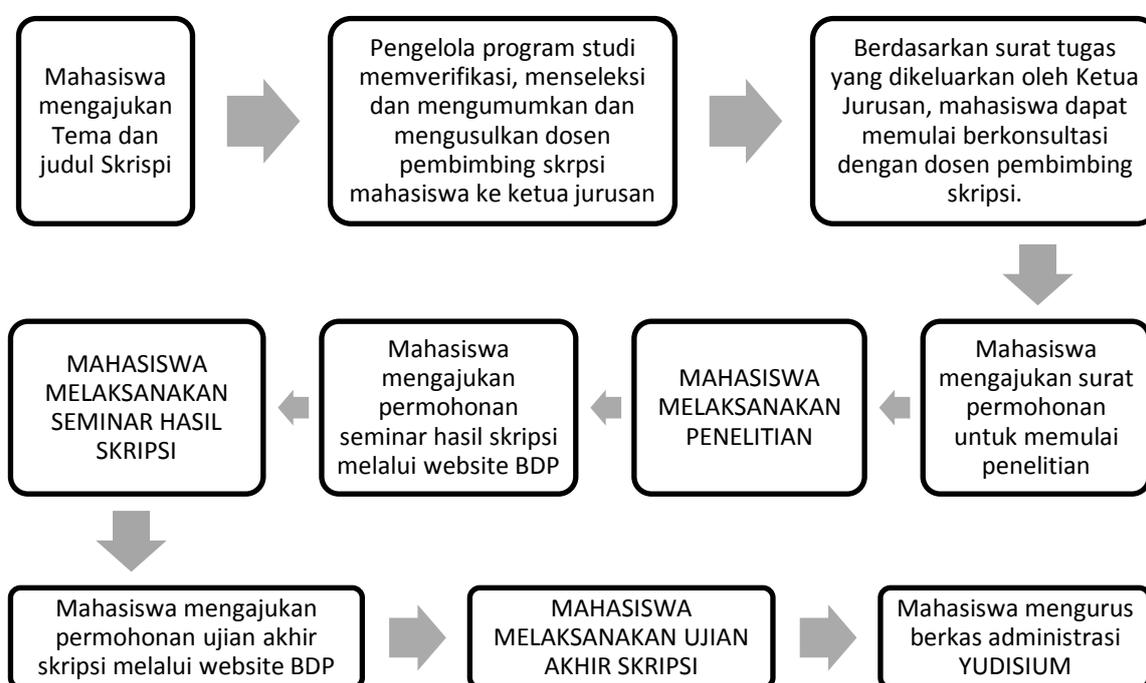
- Mahasiswa mengajukan permohonan ujian akhir skripsi melalui website program studi budidaya perairan
- Persyaratan yang diperlukan antara lain ; Transkrip Nilai Sementara/KHS per Semester, Bukti Pembayaran SPP, Kartu Konsultasi, Kartu Mahasiswa, Kartu rencana studi (KRS) semester terakhir, laporan skripsi yang telah di ACC oleh dosen pembimbing skripsi, formulir permohonan ujian akhir skripsi yang ditandatangani oleh pembimbing skripsi (dapat diganti dengan screen shot persetujuan dosen pembimbing apabila model pembimbingan dilakukan secara online),
- Pengajuan ujian akhir skripsi dapat diajukan minimal h+5 (hari kerja) setelah seminar hasil, dan maksimal h-3 (hari kerja) sebelum ujian akhir skripsi

- Pengelola program studi melakukan verifikasi dan menentukan jadwal serta pengujian pada ujian akhir skripsi
- Mahasiswa melaksanakan ujian akhir skripsi

### E. Evaluasi

- Pengelola program studi melakukan evaluasi pembimbingan kegiatan skripsi berupa surat pemberitahuan kemajuan kegiatan skripsi.
- Surat pemberitahuan tersebut akan diberikan secara berkala yang ditujukan kepada mahasiswa dan dosen pembimbing setiap 3 bulan yaitu pada jadwal UTS dan UAS.
- Pengelola program studi melakukan evaluasi lebih lanjut terhadap mahasiswa yang tidak memiliki progres dalam pelaksanaan kegiatan skripsi dalam jangka waktu 1 tahun akademik.

### F. Bagan Alir Pelaksanaan Skripsi



Demikian Standart Operasional Prosedur (SOP) ini disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Hal-hal yang perlu untuk dipersiapkan lebih lanjut, akan diatur kemudian.

Mataram, 2 Oktober 2020.

Ketua,

Fariq Azhar, S.Pi., M.Si

NIP. 19880302 201504 1 001